



## Konzept Schiessbetrieb Lehn Unterseen gemäss Schutzkonzept SSV zu Covid-19

01.05.2021, V 1.4

Dieses Konzept für den Schiessbetrieb in der Schiessanlage Lehn Unterseen stützt sich auf das Schutzkonzept Covid-19 des SSV und gilt ab 19.04.2021.

*Für die Jungschützen bis Jahrgang 2001 und jünger gibt es keine Einschränkungen!*

Die nachfolgenden Ausführungen gelten nur für die Aktiven (Jahrgang 2000 und älter)!

### **Umzusetzende Massnahmen**

- Es muss eine namentliche und zeitliche Liste geführt werden
- Registrierung der Schützinnen/Schützen (Anwesenheitsliste)
- Maximal 15 Personen (13 Schützen und 2 Schützenmeister) im Schiessstand
- Es kann nur jede zweite Scheibe benutzt werden
- Desinfektionsmittel sind einzusetzen: Eingang, Ausgang, Schützenlager, Putzstöcke, Toilette, Restaurant, Kontaktstellen (Türfallen, Griffe, etc.), allgemeine Gehörschütze
- Das Tragen einer Schutzmaske ist obligatorisch (jeder Schütze und Funktionär bringt seine Schutzmaske selber mit)
- Schutzmaskenvorrat halten (für Ausnahmefälle)
- Restaurant: Take-Away-Betrieb

### **Benötigtes Material**

- Desinfektionsmittel
- Sprühflaschen
- Haushaltpapier
- Schutzmaskenvorrat
- Anwesenheitsliste je Schiesstag
- Rangeurliste je Schiesstag

### **Ablauf im Schiessbetrieb (gemäss Situationsplan)**

#### *Allgemeines*

- Die Schiesszeit (Rangeurzeit) für eine(n) Aktivschützin/-schützen beträgt 15 Minuten für freie Übungen und 20 Minuten für FS/OP. Je nach Andrang können bei freien Übungen auch zwei Rangeure (30 Min.) für eine Schützin/einen Schützen zugeteilt werden. Nach der Schiesszeit hat die Schützin/der Schütze den Schiessstand sofort zu verlassen

### Anmeldungspflicht für Aktivschützen

Jede Schützin/jeder Schütze muss sich vor einem Schiesstag anmelden. Die Anmeldungen nimmt René Schneider (telefonisch täglich ab 17.00 Uhr auf 079 319 59 03, per *Whatsapp-* oder *SMS-Nachricht* oder per Mail *he.re.schneider@bluewin.ch*) entgegen.

Die Anmeldungen werden fortlaufend aufgenommen bis die Maximalschützenzahl pro Schiesstag erreicht ist.

### Eintrittskontrolle zum Schiessstand

Eine Funktionärin/ein Funktionär führt beim Eingang die Anwesenheitsliste und verweist auf die reservierte Schiesszeit und die Sicherheitsmassnahmen im Schützenhaus.

Bei der Eintrittskontrolle können Anmeldungen (Rangeurreservierungen) für weitere Übungen und Anlässe gemacht werden.

### Schützenmeister

Bei den Aktivschützinnen/-schützen werden zwei SchützenmeisterInnen benötigt (1 SM von MIU und 1 SM von MSU). Die SchützenmeisterInnen tragen die SM-Weste und je eine Schutzmaske.

### Munitionsausgabe

Die Munitionsausgabe ist durch die Funktionärin/den Funktionär während der gesamten Schiesszeit sicherzustellen. Die Funktionärin/der Funktionär tragen eine SM-Weste, Handschuhe (selber mitbringen) und evtl. eine Schutzmaske.

### Schützenstube

Es ist ein Take-Away-Betrieb eingerichtet (gemäss Situationsplan).

### Der EG-Rat

